**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo   
referent/ka sociálního zabezpečení v oddělení pro vyhotovování čistopisů rozhodnutí (Odbor rozhodování o dávkách důchodového pojištění) ústředí ČSSZ**

Č. j. 0100/00000238/26/VR

Sp. zn. 0100/12001288/20260113

V Praze dne 13. 1. 2026

Vedoucí služebního úřadu Česká správa sociálního zabezpečení příslušný k vyhlášení výběrového řízení podle § 24 odst. 6 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené služební místo.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo je klíčovým služebním místem: **Ne**.

Služebním úřadem je **Česká správa sociálního zabezpečení**.

Místem výkonu služby je **Křížová 25, 225 08 Praha 5**.

Oborem služby je **15. Sociální pojištění.**

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **březen 2026**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40,0 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek).

Služební místo je zařazeno do **9. platové třídy**, přičemž **součástí platu bude**:

* platový tarif v rozmezí od 23.110 Kč do 33.220 Kč (výše tarifu záleží na zápočtu dosavadní praxe žadatele[[1]](#footnote-1)),
* osobní příplatek v rozmezí od 1.661 Kč do 4.983 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)[[2]](#footnote-2),
* zvláštní příplatek: není stanoven .

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity)[[3]](#footnote-3).

Státnímu zaměstnanci náleží dle § 109 odst. 3 ve spojení s § 112 zákoníku práce zaručený plat. Pokud by celková výše platu (včetně případného zvláštního příplatku, příplatku za vedení a osobního příplatku) byla nižší než zaručený plat, bude dle § 112 odst. 5 zákoníku práce státnímu zaměstnanci náležet doplatek do výše zaručeného platu. Zaručený plat pro obsazované služební místo činí 31 360 Kč.

Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby   
v tomto služebním úřadě naleznete [zde](https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity)[[4]](#footnote-4). Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

**Náplň činnosti:** příprava a vedení podkladů, podkladové dokumentace a dalších náležitostí ve správním řízení. Písař/písařka vyhotovuje písemnosti ve věcech důchodové agendy a vede jejich evidenci. Výkon činnosti vyžaduje základní znalost práce na PC, převážně MS Office, MS Word, MS Excel, zodpovědnost, preciznost a samostatnost. Na tomto služebním místě není vyžadována způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi podle právního předpisu o ochraně utajovaných informací.

**Očekáváme/požadujeme:** orientaci v problematice důchodového pojištění, organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zejména ve vztahu k zákonu č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění v platném znění a zákonu č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v platném znění, uživatelskou znalost práce na PC, logické myšlení, schopnost samostatné i týmové práce, odpovědnost, flexibilitu a ochotu se sebevzdělávat.

Toto služební místo je zařazeno do 2. kategorie práce.

Posuzovány budou **žádosti[[5]](#footnote-5)** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 10. 2. 2026,** tj. v této lhůtě

* **podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail kariera@cssz.cz**,
* podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: 49KAIQ3),
* doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5 nebo
* podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Obálka**, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo referent/ka sociálního zabezpečení v oddělení pro vyhotovování čistopisů rozhodnutí ústředí ČSSZ, ID 12001288“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
2. je **státním občanem České republiky,** občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Žadatel, který není českým občanem, musí mít dále potřebnou znalost českého jazyka [§ 25 odst. 1 písm. a) a g) zákona];
3. dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
4. je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];
5. je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Výpis z Rejstříku trestů si pro české občany obstaráme sami (proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu - jméno, příjmení a datum narození[[6]](#footnote-6)), pro cizince je postup uveden ve formuláři žádosti;

1. dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona ve spojení s § 25a zákona], kterým je **střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání**.

Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; originál či úředně ověřenou kopii listiny - maturitní vysvědčení nebo diplom o absolutoriu[[7]](#footnote-7) lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

1. má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Vstupní zdravotní prohlídku vyžadujeme pouze výjimečně, v takovém případě se na jejím absolvování domluvíme až s vítězem výběrového řízení (pro účely účasti ve výběrovém řízení tedy stačí i v tomto ohledu vyplnit přiložený formulář žádosti);

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

1. strukturovaný profesní životopis v českém jazyce[[8]](#footnote-8),
2. motivační dopis v českém jazyce.

Bližší informace poskytne:

Mgr. Iva Kopecká

specialista/ka lidských zdrojů Oddělení správních činností pro státní službu ústředí ČSSZ

Tel.: 257 063 619

e-mail: iva.kopecka@cssz.cz

Pohovor před výběrovou komisí se v tomto výběrovém řízení neprovádí. S žadateli může být proveden pohovor před bezprostředně nadřízeným představeným.

v z.

|  |
| --- |
| Mgr. František Boháček |
| ústřední ředitel ČSSZ |
| a vedoucí služebního úřadu |

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Pokud je dokument doručovaný do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky žadatel ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Pokud je dokument doručovaný na adresu elektronické pošty (tj. e-mailem), považuje se za doručený okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Pokud se e-mail vrátí jako nedoručitelný, tak se učiní další pokus o doručení stejným způsobem a pokud ani ten nebude úspěšný, doručí dokument jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručený pátým dnem ode dne jeho odeslání. Žádost o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy došlo k doručení, není přípustná.

Vyvěšeno dne: 13. 1. 2026

Svěšeno dne:

1. Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“). [↑](#footnote-ref-1)
2. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu. [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>. [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>. [↑](#footnote-ref-4)
5. Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promocí), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy). [↑](#footnote-ref-7)
8. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti. [↑](#footnote-ref-8)